Pracovný pomer, pracovná zmluva 2.EA

## Pracovný pomer

**Pracovný pomer** je zmluvný a záväzkový vzťah, v ktorom sa zamestnanec zaväzuje vykonávať prácu pre zamestnávateľa na dohodnutom mieste a podľa jeho pokynov a zamestnávateľ sa zaväzuje vyplácať zamestnancovi mzdu (plat) a utvárať mu vhodné pracovné podmienky a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Na Slovensku predstavuje pracovný pomer hlavnú formu zamestnania. Okrem toho existujú dve doplnkové formy zamestnania založené mimo pracovného pomeru **dohodami** (dohoda o vykonaní práce a dohoda o brigádnickej práci študentov)

Podnikateľská činnosť je **samostatná práca.** Podnikateľ ju vykonáva vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, s cieľom dosiahnuť zisk.

**Prvky pracovného pomeru**

Pracovný pomer má tri prvky – subjekty, objekt, obsah.

* **Subjektmi** pracovného pomeru sú zamestnávateľ a zamestnanec.
* **Objektom** pracovného pomeru je osobný a sústavný výkon práce určitého druhu.
* **Obsahom** pracovného pomeru je súbor práv a povinností, ktoré ustanovuje Zákonník práce pre zamestnávateľa a zamestnanca.

Pracovný pomer vzniká na základe pracovnej zmluvy, ale aj voľbou alebo vymenovaním.

## Pracovná zmluva

**Pracovná zmluva** je zhodný súhlas zamestnávateľa aj zamestnanca smerujúci ku vzniku pracovného pomeru. Podľa § 43 Zákonníka práce ak má byť pracovná zmluva platná, musí obsahovať štyri povinné náležitosti :

* **Druh práce,** na ktorý sa zamestnanec prijíma (stručná charakteristika). Neuvádza sa jej popis, ani výsledky, len druhové určenie.
* **Miesto výkonu práce** (obec, organizačná časť alebo inak určené miesto). Je to priestor, v ktorom sa má realizovať výkon práce. Musí byť uvedený presne, ako organizačná zložka vymedzená územne alebo funkčne.
* **Deň nástupu** do zamestnania. Reálny pracovný pomer sa začína príchodom zamestnanca na pracovisko v deň ,ktorý je na pracovnej zmluve uvedený ako deň nástupu do zamestnania. Kým zamestnanec nenastúpi, môže od pracovnej zmluvy odstúpiť.
* **Mzdové podmienky** sa uvádzajú vtedy, ak nie sú dohodnuté v kolektívnej zmluve.

Zamestnávateľ v pracovnej zmluve ďalej uvedie :

* výplatné termíny
* pracovný čas
* výmeru dovolenky
* dĺžku výpovednej doby

Podľa dĺžky trvania a miesta výkonu práce rozlišujeme :

* pracovný pomer na určitú dobu (môže byť dohodnutý najviac na tri roky)
* pracovný pomer na neurčitý čas (nie je časovo obmedzený)
* pracovný pomer na kratší pracovný čas (menej ako týždenný pracovný čas – 40 hodín)
* pracovný pomer domáckeho zamestnanca (pracuje doma v pracovnom čase, ktorý si sám rozvrhne)

Súčasťou pracovného pomeru je aj **skúšobná doba.** Musí byť uvedená písomne v pracovnej zmluve, **m**ôže trvať najviac tri mesiace. Zamestnávateľ nesmie skúšobnú dobu predlžovať. V priebehu skúšobnej doby môže zamestnávateľ aj zamestnanec písomným oznámením zrušiť pracovný pomer z akéhokoľvek dôvodu, aj bez udania dôvodu.